

申込時必要書類（法人用）

- 《法人》
- ① 法人商業登記簿謄本（3ヶ月以内のもの）コピー
 - ② 会社案内
 - ③ 決算書（3期分）のコピー
- 《入居者》
- ① 身分証明のコピー（免許証又は健康保険証）
- 《連帯保証人》
- ① 身分証明のコピー（免許証又は健康保険証）
 - ② 給与証明のコピー
- （源泉徴収票や年収金額記載の納税証明書、又は直近3ヶ月分の給与明細書）
- ※場合によっては、保証会社の利用や保証会社に保証人を付帯頂く可能性もございます。

お申込される際、必ずご確認下さい。

- ・申込時必要書類はお申込日から3日以内に全てご提出下さい。
 - ・入居申込書は未記入箇所の無い状態でご提出下さい。
 - ・原則、上記書類が揃い次第、番手止めを致します。
- ※契約締結時まで募集はお止めしておりません。予めご了承ください。
- ・ご契約は原則として客付業者様にてお願いしております。

【申込時必要書類の送付先】

下記メールアドレスまでご送付下さい。

E-mail : leasing@landhousing.co.jp

※メール本文に「物件名」「号室」「申込者様氏名」を記載下さい。

〒168-0064

東京都杉並区永福4-1-4



株式会社 ランドハウジング

TEL: 03-3324-2271

FAX: 03-3324-1951

契約時必要書類（法人用）

《法人》 ① 法人商業登記簿謄本（取得3ヶ月以内の原本）

② 印鑑

③ 会社案内

④ 銀行届出印

⑤ 銀行引落口座情報のわかるもの

※④、⑤については保証会社ご利用の場合にご用意ください。

《入居者》 ① 住民票（取得3ヶ月以内の原本）

② 身分証明書（ファーストコピー）

※どちらも入居者全員分

《連帯保証人》 ① 印鑑証明（取得3ヶ月以内の原本）

② 連帯保証人引受承諾書（弊社指定用紙）

・ 契約時には、上記の書類をお持ち頂くようご案内ください。

・ 保証人様へは、弊社より直接ご連絡致します。

印鑑証明等は契約時にご持参頂かず、郵送にてご用意頂いても結構です。

・ ご契約金は予めご案内致します明細書記載の口座まで振り込みをお願い致します。

※契約手続き時に振込控えもお持ちください。

〒168-0064

東京都杉並区永福4-1-4



株式会社 Landハウジング

TEL 03-3324-2271

FAX 03-3324-1951

客付け業者さまへ

この度は当社の物件へお客様をご紹介頂きましてありがとうございます。
お申込を頂くにあたり、以下の点をご確認頂きますようお願い申し上げます。

① ご契約者様について

- ・ ご収入のある方に限ります。(アルバイト・内定者可)
※未成年者の場合は、ご契約者様を親御様にお願いしております。

② 連帯保証人様について

- ・ ご契約者様と生計を共にされていないご親族(3親等以内)、且つご収入のある方に限ります。
※収入や勤続年数など総合的に審査した上で、保証会社をご利用頂く場合もございます。

③ 保証会社ご利用の場合

- ・ 保証会社ご利用の場合、全保連様をご利用頂いております。
- ・ 初回保証委託料として、毎月お支払い頂く合計賃料の50% (連帯保証人無) を頂戴します。
※更新保証料として毎年1万円を申し受けます。
- ※法人様でのお申込時は、内容次第で保証人様(代表者様)を立てて頂く場合がございます。
- ※社宅代行が入る場合は、入居者様の緊急連絡先情報をご提出ください。

④ お申込時にご注意頂きたいこと

- ・ 原則、お申込後のキャンセルはお受け出来ません。
- ・ 必要書類の提出が不可能な方は、お申込及びご契約が出来ません。
- ・ 申込書ご提出の際は、**必ず全項目を記載の上**、ご提出ください。

⑤ 審査について

- ・ 必要書類が全て揃った段階で、審査開始となります。
- ・ 審査の際には、以下の確認のお電話をさせて頂きます。**対象者様に必ずお伝えください。**
 - (1) 連帯保証人ご本人様への引き受け確認
 - (2) お申込者様のお勤め先への在籍確認 ※ご提出頂いた書類で確認出来ない場合

⑥ 仲介手数料について

- ・ 仲介手数料は、客付け業者様よりご契約時に直接ご請求ください。

⑦ 契約日について

- ・ 契約日は**審査通過から一週間以内**とし、契約手続きは原則として客付け業者様にて行って頂きます。

⑧ ご契約金の入金について

- ・ ご契約金の入金は原則、**お振込**のみで受け付けております。



〒168-0064

東京都杉並区永福4-1-4

株式会社 Landハウジング

TEL: 03-3324-2271 / FAX: 03-3324-1951

【入居申込書】

※全ての欄をご記入下さい

(法人様用)

所在地			物件名			号室	用途	□居住用 □事業用
費用	賃料	月額		円	礼金	円(ヶ月)		
	管・共・雜費	月額		円	敷金	円(ヶ月)		
	仲介料	(消費税込)		円	保険料	円		
鍵交換	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない ※費用は借主負担となります。			J:COM利用	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない			
契約予定日	西暦 年 月 日 :			入居希望日 賃料発生日	西暦 年 月 日			

契約者	フリガナ							
	法人名							
	郵便番号	〒	所在地				担当部署	
	電話番号				内線			担当者
	FAX番号				設立	西暦 年 月		
	年商	万円	社員数	名			取引銀行	
資本金	万円	業種						
入居者	氏名		フリガナ	年齢	性別	続柄	携帯電話番号	
連帯保証人・緊急連絡先	丸を付けてください→		連帯保証人・緊急連絡先					
	フリガナ				生年月日			
	氏名				西暦 年 月 日 (才)			
	郵便番号	〒	現住所					
	電話番号				携帯電話			
	【連帯保証人】の場合は以下もご記入ください。							
勤務先	名称				TEL			
					FAX			
	郵便番号	〒	所在地					
	業種	所属				役職		
	設立	西暦 年 月 日	資本金	万円	勤続年数	年	ヶ月	
	住居	賃貸・自己所有・社宅・親元・寮・その他			年収	(税込み)		万円

《注意事項》 ※申込内容につきまして勤務先や連帯保証人に確認させて頂く場合があります。

※入居審査の結果お断りされた場合、審査の内容や理由の開示は致しません。

※申込内容に事実と相違することが判明した場合、契約を解除する場合があります。

- TV・インターネット設備の初期メンテナンスの為、J:COMへお名前・ご連絡先の情報提供を行うことを了承します。
- 入居審査の結果、お断りされた場合でも異議申し立てはいたしません。

西暦 年 月 日

署名捺印

(印)

当社使用	保証人確認	在籍確認	貸主確認	責任者確認	担当者確認

〒168-0064

東京都杉並区永福4-1-4
株式会社ランドハウジング
TEL 03-3324-2271
FAX 03-3324-2242

弊社におけるお客様の個人情報の取り扱いについて

個人情報保護の方針

弊社は個人情報の保護に関する法律（平成十五年法律第五十七号）を遵守し、個人情報の適正な取り扱いと保護に努めます。

個人情報の利用目的

1. 不動産の売買契約、賃貸契約の相手方を探査し、契約を締結すること又そのために必要な業務、ご連絡等を行うこと。ご連絡は郵便物、電話、電子メール等により行います。

2. 1の利用目的を達成するために必要な範囲内で情報を入手、利用すること。

3. 1の利用目的を達成するために必要な範囲内で情報を第三者に提供すること。

提供する相手方は、契約の相手方及びその希望者、物件所有者、他の宅地建物取引業者、物件情報等の流通業者・団体、指定流通機構、融資等に関する金融機関、登記等に関わる司法書士・土地家屋調査士、弁護士、損害保険会社、不動産管理業者、保証委託会社、ご本人の同意を得た第三者 等。

4. お客様ご本人の求めにより、ご本人が識別される個人情報を第三者へ提供する行為を中止いたします。

5. お客様ご本人であることを確認させて頂くため、身分証明書等の提示をお願いすることがあります。

当社は、お客様との不動産取引に関し必要に応じ下記書類等をご提出又は入手させて頂きます。

これらの書類等で入手する個人情報の利用目的は、下表の通りです。

個人情報を入手する資料名	利用目的
賃貸又は管理の依頼に関する書類	貸主から物件の媒介又は管理の依頼を受ける際の依頼書
物件調査に関する書類	貸主から依頼を受けた物件の調査結果を整理するため
入居申込書	入居希望者の契約意思を確認するため
登記簿、測量図、公図、物件写真 間取り図等	物件の権利関係、状況、間取り等を確認するため 広告を行うため
身分証明書、印鑑証明書	入居希望者の本人確認をするため
入居希望者の調査に関する書類	貸主が、入居希望者と契約を締結するか判断するための書類
重要事項説明書	重要事項説明を説明するため（宅建業法35条）
賃貸借契約書	当事者間の契約関係を明確にするため（宅建行法37条）
連帯保証人を確認するための書類	連帯保証人が賃貸借契約の連帯保証人となる意思を確認するため
代理人に関する書類	契約時に本人に代わり、代理人となることを確認するため
鍵の受領に関する書類	貸主に鍵を引き渡したことを確認するため
取引台帳	契約した取引を保存するため（宅建業法49条）
物件管理に関する報告書	物件の管理状況を貸主に報告するため
家賃等の収納に関する報告書	家賃等の収納状況や振込みについて貸主に報告するため
家賃の未収・督促等に関する書類	家賃等の滞納のお知らせや督促を行うため
支払い家賃の確約に関する書類	滞納家賃の支払いにつき約束してもらうため
賃貸借契約解除に関する書類	契約期間中に都合により賃貸借契約を終了させるため
賃貸借権の譲渡、転貸に関する書類	借主が貸主の同意の上、賃借権を譲渡又は物権を転貸するため
増改築等の承諾に関する書類	借主が貸主の同意の上、物件を増築するため
更新拒絶・期間満了・更新に関する書類	貸主が更新を望まないこと又は契約満了に伴い借主の意向を確認するため
退去に関する書類	退去時の手続きを借主に通知するため
敷金精算・修繕費に関する書類	敷金精算と原状回復費用について借主に説明、合意するため
定期借家についての説明書類	定期建物賃貸借において借主に内容を説明するため
定期借家契約終了についての書類	定期建物賃貸借において貸主が借主に契約終了を説明するため

上記記載の個人情報の利用目的等の明示を受け、確認の上、同意致しました。

西暦	年	月	日
署名押印			

168-0064 東京都杉並区永福4-1-4

株式会社ランドハウジング

TEL 03-3324-2271

FAX 03-3324-2242